Romania
Judetul Gorj
Comuna Baia de Fier
Primar

PROIECT DE HOTARARE

pentru insușirea Raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul I, 2025, a Raportului de activitate a asistenților personali pe semestrul I-2025 si a Analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I-2025 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități,,

Primarul comunei Baia de Fier,
Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr. 9889/18.07.2025;
- Raportul de specialitate la prezentul proiect de hotarare nr. 9890/18.07.2025;
- **Ținân cont de prevederile:**
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
- HGR nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 aprobata prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activitații de soluționare a petițiilor;
- art. 2 alin (b) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces Ia inforrnatiile de interes public, cu modificarile ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a), art. 139 şi ale art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PROPUNE:

Art. 1. Se însușește Raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul I al anului 2025 potrivit anexei nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se însușește ,Raportul de activitate de asistență socială desfășurată în semestrul I al anului 2025, potrivit anexei nr. 2 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se însușește,, Analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025, potrivit anexei nr. 3 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă măsurile pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol, potrivit anexei nr. 4 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul în calitate de ordonator principal de credite şi compartimentule de specialitate din cadrul Primăriei Baia de Fier.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei, Instituției prefectului Județului Gorj şi se aduce la cunoştință publică în termenul şi condițiile prevăzute de lege.

Primar
Turbăceanu Dumitru

Avizeaza pentru legalitate
Secretar general u.a.t.
Popa Vasile

Primăria Comunei Baia de Fier
Judeţul GORJ, Nr. 9174
ziua 01 luna 07 2025
anexe

RAPORT

Privind modul de soluţionare a petiţiilor, reclamaţiilor şi sesizărilor
în semestrul I 2025

Activitatea de soluţionare a petiţiilor, reclamaţiilor şi sesizărilor adresate autorităţilor şi instituţiilor publice, este reglementată de Ordonanţa Guvernului nr.27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002.
Conform art.6 din O.G. nr.27/2002, autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să îşi organizeze un compartiment distinct pentru relaţii cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare şi care va primi, va înregistra şi se va îngriji de rezolvarea petiţiilor.

În cadrul Primăriei Baia de Fier din anul 2008 a fost organizat un compartiment distinct pentru relaţii cu publicul.
Organizarea acestui compartiment distinct a condus la o mai bună urmărire a cererilor şi petiţiilor adresate acestei instituţii, la soluţionarea şi redactarea în termen legal a răspunsului.

Termenul legal pentru soluţionarea cererilor, petiţiilor, reclamaţiilor şi sesizărilor adresate instituţiilor publice este de 30 zile, termen ce poate fi prelungit de către conducătorul instituţiei publice cu 15 zile în cazul în care aspectele sesizate prin petiţie necesită o cercetare mai amănunţită.

În anul 2025, semestrul I, în registrul de intrare – ieşire au fost înregistrate un număr de 9079 cereri după cum urmează :

- 730 cereri solicitări adeverinţe conform registrului agricol ;
- 120 cereri solicitări înscriere sau scădere terenuri din registrul agricol ;
- 5 cereri eliberare atestate de producător agricol;
- 7 cereri eliberare carnete comercializare produse agricole;
- 585 cereri eliberare certificate fiscale ;
- 247 cereri întocmire anchete sociale ;
- 15 cereri întocmire Anexa 1 și 2 pentru terenuri;
- 15 oferte vânzare terenuri în intravilan;
- 455 declaraţii impunere autoturisme, terenuri sau clădiri ;
- 30 petiţii;
- 19 cereri eliberare autorizaţie de construcţie;
- 51 cereri eliberare certificate de urbanism;
- 10 procese verbale recepţie la terminarea lucrarilor;

- 27 certificate edificare construcții;
- 6763 cereri diverse.

Petiţiile şi sesizările înregistrate au fost legate de blocarea accesului la proprietate, nepunere în aplicare HCL, nerespectare clauză contractuală, plantare copaci fără respectarea distanței legale, omorâre ovine de către câini vagabonzi, neasigurare condiții de trafic pe ambele sensuri de mers, sesizare poluare aer prin prelucrare mangan, sesizare neconcordanță valoare impozite, contestație administrativă referitor la taxa de concesiune, solicitare acces direct și permanent la toate documentele relevante, sesizare privind problema câinilor fără stăpân, sesizare privind asfaltarea necorespunzătoare, stopare trimitere hingheri în stațiunea Rânca, neridicare gunoi gospodărie, sesizare atac haită de lupi, sesizare desfășurare activitate fără autorizație de funcționare, nerespectarea bunelor practici, solicitare documente care au stat la baza HCL, solicitare locuri de parcare, solicitare deplasare comisie la fața locului pentru a constata nereguli, sesizare depozitare ilegală deșeuri, sesizare comportament neadecvat, sesizare atac animale sălbatice, sesizare câini agresivi, solicitare alimentare energie, sesizare probleme alimentare cu apă în gospodării, sesizare construire ilegală. Soluţionarea petiţiilor de către compartimentele primăriei nu a fost atacată în instanţă de petiţionari. Facem mențiunea că 2 petiții sunt în curs de soluționare.

Faţă de semestrul I al anului 2024 în semestrul I al anului 2025 s-a observat o creştere mare a numărului petiţiilor şi a sesizărilor adresate Primăriei Baia de Fier, o ușoară creștere a numărului cererilor adresate compartimentului registru agricol și compartimentului urbanism.

Întocmit,
Consilier asistent,
Pufan Elena-Iozefina

Anexa nr. la HCL Baia de Fier ____/_____

RAPORT DE ACTIVITATE REGISTRUL AGRICOL
PE ANUL 2025 semestrul I

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL" functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului Comunei Baia de Fier, judeţul Gorj

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea comartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functii de executie:

1. Consilier Superior –Tranulea-Mărăşescu Caliopi
2. Consilier Superior- Salomia-Bocşe Valeriu Florian

Primăria Comunei Baia de Fier
Judeţul GORJ, Nr. 9923
ziua 21 luna 07 20 25
anexe_____

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotarire de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2025-2029.
- Ordonanta Guvernului 28/2008, privind Registrul Agricol cu modific[rile ;i complet[rile ulterioare.
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, al Ministerului Adminstratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii vertificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale modificata si completata;

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 , continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate matoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a si bterenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neporoductive,ape,balti) respective identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivate pe raza localitatii- grupe de culture si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localiotate si /sau in proprietstea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre

sibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data gistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoull XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Gorj sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Baia de Fier;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricolă, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Baia de Fier.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local.

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

ri de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la ria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice ounuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la dificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind ompletarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2025 PE SEMESTRUL I

In anul 2025, semestrul al 1 -lea activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului, eliberarea anexelor 1 si 2.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in gestiune în anul 2025, semestrul I , un numar de 1500 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 540 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 90 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol, un numar de 730 adeverinte Registrul Agricol.

In anul 2025, semestrul I s-au efectuat un numar de 120 operatiuni privind modificarea registrului agricol.

S-au intocmit 5 buc de atestate de producator si 7 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor necesare consumului si a produselor destinate comercializarii in piete.

La Compartimentul Cadastru, functionarul public a intocmit un numar de 15 anexe 1, 2.

Consilier Superior,

Tranulea-Mărășescu Caliopi

Consilier

Salomia-Bocșe Valeriu Florian

Primăria Comunei Baia de Fier
Judeţul GORJ, Nr. 9923
ziua 21 luna 07 2025
anexe

Anexa la HCL Baia de Fier Nr..... din.....

Masuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere în Registrul Agricol

1. Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la HG Nr. 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2025-2029, atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic.
2. Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara , cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.
3. Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.
4. Programul informatic trebuie sa respecte prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica.
5. Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii :
   - pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,
   - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,
   - este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sontaj, etc

- Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.

6. Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.
7. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie.
8. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029.

Responsabili :1. Consilier Superior: Tranulea-Mărăşescu Caliopi
2. Consilier Superior, Salomia-Bocşe Valeriu Florian

Consilier Superior,

Tranulea-Mărăşescu Caliopi

Consilier Superior,

Salomia-Bocşe Valeriu Florian

România
Judeţul Gorj
Comuna Baia de Fier
Primar,

RAPORT DE LUCRU
privind activitatea de asistenta sociala desfăşurată in semestrul I anul 2025

Compartimentul de autoritate tutelară, asistenţă şi protecţie socială este organizat şi funcţionează, conform Organigramei Consiliului Local Baia de Fier, în subordinea aparatului de specialitate al primarului.

Acivitatea de autoritate tutelară are în principal sarcina de a răspunde cererilor persoanelor sau instituţiilor publice prin care solicită întocmirea de anchete sociale necesare în soluţionarea diferitelor cauze care privesc persoanele aflate în dificultate, prin deplasarea la domiciliul acestora şi constatarea situaţiei de fapt, de către, **Colectivul de sprijin pentru autoritate tutelară şi asistenţă socială** format la nivelul Primăriei Baia de Fier, din persoane din cadrul autorităţii locale şi a instituţiilor publice de pe raza localităţii. format din : Popa Vasile, Basaraba Elena, Tranulea Marasescu Caliopi, Turbaceanu –Garbovan Mihaela. Croitoru Mariana.

La inceputul semestrului I anul 2025, respectiv in data de 01.01.2025 se aflau in plata un numar de **58** de titulari beneficiari ai dreptului de VMI(Venit minm de incluziune) conform Legii nr.196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune, iar la sfarsitul semestrului I al anului 2025 se afla in plata un numar de **45** de titulari beneficiari ai VMI.

Persoanele apte de muncă pentru care se acordă VMI şi care nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi, potrivit legii, au obligaţia să dovedească, din şase in şase luni, cu adeverinţă eliberată de Agenţia Teritorială pentru Ocuparea Forţei de Muncă următoarele :

- că sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă,
- că nu au refuzat un loc de muncă,
- că nu au refuzat participarea la servicii pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi la servicii de formare profesională şi, dopă caz, că participă la un program de pregătire profesională.

Pentru cuantumul VMI, titularul dreptului pentru care se acorda venitul minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, au obligaţia de a presta lunar, un număr de ore care se calculează proporţional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă. In vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a dreptului de VMI, primarii dispun verificarea in teren prin comisia formată la nivelul UAT-ului la interval de 6 luni sau ori de căte ori este nevoie.

Platile au fost efectuate de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Gorj.

Conform prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie, incepand cu luna ianuarie 2025 au fost depuse si inregistrate un numar de 3 cereri privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi/petrolieripentru sezonul rece 01.01.2025-31.03.2025, din care 3 cereri aprobate :

De asemenea, dosarele pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii prevazuta de Legea nr.**61/1993**, precum si dosarele pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani/ stimulentului de insertie prevazuta de Legea nr.**111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificarile si completarile

ulterioare, se depun la primarie, compartimentul de asistenta sociala, iar acestea se transmit pe baza de borderou, pana pe data de 5 a lunii, pentru luna anterioara depunerii cererii, la AJPIS Gorj.Pentru toate aceste beneficii sociale, persoana cu atributii de asistenta sociala intocmeste lunar urmatoarele documente :

-borderou indemnizatie crestere copil pe care il inainteaza la AJPIS GORJ;
-borderou stimulent de insertie pe care il inainteaza la AJPIS GORJ;
-centralizator privind acordarea, incetarea, suspendarea si repunerea in plata pentru beneficiarii de VMI si inaintat la AJPIS GORJ;
-raport de sinteza pentru acordarea VMI
-dispozitii privind acordarea/modificarea/suspendarea/incetarea dreptului de VMI;
-dispozitii privind beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei;
-intocmirea si eliberarea adeverintelor de VMI;
-intocmirea situatie cu personele apte de munca pentru beneficiarii de VMI
-intocmirea borderoului de plati a persoanelor beneficiare de VMI in fiecare luna si transmiterea acestuia la AJPIS Gorj;
-intocmirea situatiei lunare persoane apte de munca, pentru beneficiarii de VMI si transmiterea catre AJPIS Gorj;
- intocmire stat de plata privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne;

Conform prevederilor Legii nr. **448** din 6 decembrie **2006** (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost intocmite un nr. de :

- 47 anchete sociale din care : 45 anchete sociale pentru adulți și 2 anchete sociale pentru minori,

Anchete sociale pentru solicitari în instanţă au fost întocmite un număr de :

- 5 anchete sociale pentru minori
- 4 anchete sociale pentru adulti
- 2 anchete sociale pentru minori cu fapte antisociale.
- 67 anchete sociale - alte cazuri

Aceste anchete sociale au fost intocmite de catre comisia de autoritate tutelara din aparatul de specialitate al Primariei Baia de Fier prin deplasarea la domiciliul acestora si constatarea eventualelor probleme de fapt.

La inceputul semestrului I anul 2025 se aflau in plata un numar de **33 asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav,** care necesita ingirijire si ajutor in permanenta si un numar de 23 beneficiari ai **indemnizati**ei lunare ai adultului (copilului) cu handicap grav, iar la sfarsitul semestrului I anul 2025 se afla in plata un numar de 33 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si un numar de 28 beneficiari ai **indemnizati**ei lunare ai adultului (copilului) cu handicap grav.

Pentru plata acestor drepturi s-a cheltuit suma de 1.237.944 lei. La data de 30.06.2025 a fost inregistrata o restanta de plata la de 13500 lei pentru beneficiarii dreptului de indemnizatie lunara a adultului (copilului) cu handicap grav.

La sfarsitul fiecarui semestru al anului, asistentii personali ai persoanelor cu handicap au obligatia sa prezinte un raport de lucru privind activitatea prestata pe parcursul acestei perioade. Serviciul public de asistenta sociala din cadrul Primariei Baia de Fier a efectuat vizite la domiciliul persoanelor cu handicap unde s-a constatat ca insotitorii persoanelor cu handicap, asistentii personali isi duc la indeplinire atributiile ce le revin conform fisei postului.

De asemenea, persoana cu atributii de asistenta sociala din cadrul compartimentului a mai desfasurat urmatoarele activitati :

- deplasare in teren si intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflati in dificultate si transmise catre DGASPC GORJ;
- intocmirea anchetelor psihosociale, rapoartelor de evaluare initiala, program de implementare al programului de servicii, pentru copii cu plasament in regim de urgenta si transmise catre DGASPC GORJ;

- deplasare in teren la copiii care au parinti plecati la munca in strainatate pentru intocmirea urmatoarelor documente ;
- fisa de observatie pentru fiecare copil;
- fisa de indentificare a riscurilor;
- intocmirea fisei de monitorizare si tabelul cu copii care au parinti plecati in strainatate;
- intocmire anchete sociale pentru burse sociale;
- intocmire anchete sociale pentru judecatorie;
- monitorizarea si intocmirea anchtelor psihosociale pentru copii aflati in dificultate si transmise catre DCASPC GORJ;
- intocmirea documentatiei conform Legii 272/2004;
- instrumentarea cazurilor de violenta domestica;
- monitorizarea copiilor cu probleme de handicap si transmiterea rapoartelor catre DGASPC Gorj

Intocmit,
Consilier superior,
Basaraba Elena

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență domnului Lingurariu Dumitru Adrian din com. Baia de Fier, sat Baia de Fier, jud. Gorj fiindu-i necesar pentru depasirea situatiei de necesitate in care se afla,

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin.3 lit.a), alin.8 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administartiv și a Regulamentului de Organizare și funcționare al Consiliului Local Baia de Fier.

La inițierea prezentului proiect de hotărâre s-a avut în vedere prevederile art.11 din Legea 292/2011, ale art.85, art.94, art.96 și art.97 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune la data de 31.12.2023, ale art.59, art.60, art. 62 din HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, ale art.41 alin.1 din Ordinul nr.1134/C/255/2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale, art. 17 alin.2 din Legea nr.102/08 iulie 2014 privind cimiterele, crematoriile umane și serviciile funerare, precum și ale art.13 lit.h) și h^1) din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Confom HCL nr.4/31.01.2024, modificata prin HCL nr.35/13.06.2025 s-au stabilit situațiile în care primarul poate acorda ajutoare de urgență, fapt pentru care este supus aprobării consiliului local prezentul proiect de hotărâre.

Analizând referatul de aprobare al primarului, cererea formulată de solicitant, verificarea in teren, precum și situația de necesitate în care se află familia susnumitului și anume : familia a fost binecuvântată cu trei copiii(tripleți) și nu are posibilități materiale și finaciare pentru creșterea și îngrijirea acestora, considerăm că solicitantul ajutorului de urgență este îndreptățit să primească acest ajutor și poate fi pus în discuția Consiliului Local.

Consilier cu atribuții de asistență socială,

Basarabă Elena

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotărâre
privind însușirea "Raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul I -2025" a „Raportului de activitate a asistenților personali pe semestrul I-2025„si a „ Analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I-2025 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități''.

Temeiul în baza căruia s-a întocmit prezentul referat de aprobare sunt dispozițiile, art. 136 alin.(1), alin. (2), alin.(3), alin.(8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 din Codul administrativ

La inițierea prezentului proiect de hotărâre s-a avut în vedere asigurarea unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

De asemenea s-a avut în vedere prevederile art. 14 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificarile și completările ulterioare, ale art, 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările ulterioare și Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029

Propun consiliului local să dezbată și să aprobe proiectul în forma prezentată.

Primar,
TurbăceanuDumitru

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre
privind însușirea "Raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul I -2025" a „Raportului de activitate a asistenților personali pe semestrul I-2025„si a „ Analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I-2025 și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea acestei activități''.

Analizând expunerea de motive la prezentul proiect de hotărâre, s-a constatat că iniţiatorul, la iniţierea prezentului proiect de hotărâre a avut în vedere analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, raportul privind activitatea asistenților persoanli pe semestrul I ala anului 2025, precum și raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor pe semestrul I al anului 2025

Temeiul în baza căruia s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre sunt dispoziţiile:
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 aprobata prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, privind reglementarea activitații de soluționare a petițiilor;
- art. 2 alin (b) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces Ia inforrnatiile de interes public, cu modificarile ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare
- art. 136 alin.(3) lit. a), alin.(8) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Este de competenţa consiliului local de a dezbate şi adopta prezentul proiect de hotărâre.

Secretar general UAT
Popa Vasile