ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BAIA DE FIER
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării UAT Baia de Fier Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI"

Consiliul Local Baia de Fier
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Baia de Fier
- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Baia de Fier, județul Gor;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- Dovada disponibilității denumirii nr. 222470 din 24.06.2025, emisă de Ministerul Justiției, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 13632 din 07.07.2025;
- Prevederile art. 2, lit. r), art. 2^2 , art. 2^3, art. 2^4 și art. 20, lit. h) și lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr. 1293/08.08.2022 pentru aprobarea procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173, alin. (1), lit. e) și alin. (7), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 182, alin. (1) și art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea UAT Comuna Baia de Fier - Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI".

Art.2. Se aprobă Statutul Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI", în forma prevăzută în Anexa, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Asociația „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI" va avea sediul în Județul GORJ, Municipiul TÂRGU JIU, Str. Vulcan, nr. 21, et.3, cam. 7.

Art.4. Se aprobă participarea financiară a comunei Baia de Fier, în calitate de membru fondator, la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI" cu o contribuție în numerar, în valoare de 10 mii lei.

Art.5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Gorj, domnul Cosmin-Mihai Popescu, să semneze, în numele și pe seama UAT Baia de Fier, Județul Gorj, Statutul Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI", în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.6. Se desemnează dl. Turbăceanu Dumitru, în calitate de reprezentant al UAT - Județul Gorj în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI".

Art.7. Se împuternicește domnul Cărbunescu Gheorghe, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI" la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Tg-Jiu.

Art.8. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate și de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj.

Art.9. Hotărârea se va comunica persoanelor nominalizate și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

Nr. 49
Data: 26.08.2025

Adoptată in ședința ordinară cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 7 voturi pentru, 4 voturi împotrivă, 2 voturi abțineri, exprimate din nr. total de 13 consilieri prezenti la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

Presedinte de sedinta,
Dungan Constantin-Cătălin

Contrasemnează Secretar general UAT Baia de Fier,
Popa Vasile

Anexa la HCL nr. 49 din 26.08.2025

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT
AL DESTINAȚIEI
GORJ
LA NIVEL JUDEȚEAN

STATUT

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Județul GORJ prin Consiliul Județean Gorj , cu sediul în localitatea Târgu Jiu, strada _____, nr. _____, județul Gorj, cod fiscal 4956057, reprezentat prin Popescu Cosmin-Mihai, președinte, împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta Județul GORJ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI";

2. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal_____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____";

3. _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____, împuternicește pe _____, C.N.P._____, identificat cu C.I. seria_____ nr._____, pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____";

.
.
.
.
.

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI" denumită în continuare „Organizația", în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI ACASĂ LA BRÂNCUȘI", conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 222470 din 24.06.2025, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul GORJ, Municipiul TÂRGU JIU, Str. Vulcan, nr. 21, et.3, cam. 7.
(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Târgu Jiu.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația "ACASĂ LA BRÂNCUȘI", în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:
a)creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația "ACASĂ LA BRÂNCUȘI";
b)promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI";
c)creșterea notorietății brandului turistic al destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI";
d)creșterea duratei sejurului/turist;
e)creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
f)creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" din județul GORJ

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:
a)elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b)coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c)coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
d)colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
e)integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
f)realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
g)colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
h)asigurarea pregătirii angajaților proprii în vederea îmbunătățirii serviciilor de promovare a destinației din toate punctele de vedere care fac scopul organizației;
i)contribuie la formarea resurselor umane din turism;

j)cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
k)atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
l)intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
m)oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;
n)elaborarea programelor de promovare a destinației, în acord cu viziunea comunității locale și în coerență cu potențialul de atragere a nișelor de turiști
o)planificarea, implementarea sau susținerea implementării, agendei de evenimente a destinației turistice
p)propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului din județul GORJ
q)identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
r)cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul GORJ
s)realizarea unor activiăți pentru atragerea și facilitarea investițiilor în turismul județean
t)alte activități specifice turismului din zonă (ex. organizarea și participarea la evenimente, târguri, conferințe, festivaluri pentru a promova turismului din județul Gorj)
editarea și publicarea de materiale informative sau de promovare, editare și producție audiovideo/multimedia cu scop informativ sau de promovare;
v)alte atribuții în concordanță cu politica de dezvoltare turistică integrată și cu politica de marketing a destinației turistice.
w)Propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI".
x)Identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea destinației
y)În vederea bunei realizări a tuturor acestor obiective, organizația va acționa permanent, pentru atragerea unor parteneri și sponsori din țară și străinătate

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2^3 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.
(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:
a)Administrația publică județeană - _____ lei;
b)_____ - _____ lei;
c)_____ - _____ lei;
d)_____ - _____ lei;
e)_____ - _____ lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

-
-
-

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației sunt următoarele:
a)sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10^4 (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
b)cotizațiile de membru. Cotizația asociaților este o sumă fixă, stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților;
c)alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
d)finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
e)donații, sponsorizări sau legate;
f)resurse obținute de la bugetele de stat sau de la bugetele județene și locale
taxă specială de promovare (taxa de stațiune turistică)
h)contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în condițiile legii
i)orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

Art. 12. Organizația de Management al Destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizația de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

Art. 13. Bugetul minim anual
(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
(2) Bugetul minim anual este de 30.000 de euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv ..... lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:
a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social inițial;
b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;
(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
(3) Organizația de Management al Destinației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI" este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației "ACASĂ LA BRÂNCUȘI", aceasta are obligația de a o primi.
(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.
(6) Membrul asociat are obligația de a plăti cotizația stabilită de către Adunarea Generală
(7) Membrul fondator și membrul asociat au drept de vot

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

▫retragere, la cerere;
▫încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică sau, după caz, decesul persoanei fizice;
▫excluderea din Organizație.
(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.
(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.
(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru prin excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:
a)nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
b)nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
c)folosește prerogativele statutare în interes propriu;
d)acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
e)aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
f)este condamnat pentru fapte penale;
g)în cazul declarării incapacității/insolvenței persoanei juridice;
h)abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:
a)să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
b)să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
c)să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
d)să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
e)să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
f)să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite, fără să aducă prejudicii de imagine
g)să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în județul Gorj
h)să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
i)să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
j)să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
k)să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
l)răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
m)să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
n)să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
să fie informați asupra organizării oricărui tip de acțiune promoțională, în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere, prin alocarea resurselor și a personalului necesar;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:
a)să cunoască, să accepte și să respecte statutul Organizației și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
b)să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
c)să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
d)să achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat
e)să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală, în două tranșe semestriale, în prima lună din semestru;
f)să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
g)să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
h)să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
i)să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
j)să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
k)să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
l)să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
m)să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de asociație
n)să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul zonei de acțiune

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ŞI CONTROL. ATRIBUŢII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală
(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.
(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10^3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:
a)elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
b)aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
c)validarea adeziunii de noi membri;
d)alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
e)alegerea și revocarea cenzorului;

f)aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
g)modificarea statutului;
h)hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
i)ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
j)stabilirea cuantumului cotizației;

Art. 21. Deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

a) fiecare membru va avea dreptul la un vot.
b) dacă un membru asigură mai mult de jumătate din bugetul anual al organizației de management al destinației, atunci acest membru sau asocierea de membri va avea drept de veto asupra deciziilor supuse la vot.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.
(2)Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.
(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe fizic, prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 24. (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.
(3) Membrii fondatori și membrii asociați sunt legal convocați pentru Adunarea Generală, prin trimiterea convocatorului la adresa de poștă electronică indicată la art. 1, membrii Organizației având obligația de a notifica orice modificare la adresele de poștă electronică indicate anterior.
(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.
(5) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
(6) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de membrii prezenți. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
(7) Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă;
(8) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.
(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:
a)convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
b)reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
c)semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
d)semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
e)este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
f)acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
g)încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
h)coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
i)îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director
(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, 1 prim-vicepreședinte, 2 vicepreședinți, 1 secretar (se va nominaliza, cu nume și prenume, componența Consiliului Director);
(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.
(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.
(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.
(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.
(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:
a)coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
b)prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
c)stabilește procedura de angajare/revocare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
d)are dreptul de a controla activitatea și gestiunea managerului de destinație turistică;
e)încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
f)acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
g)aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;

h)aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
i)aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
j)propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
k)hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
l)împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;
propune planul de management și acțiune, activitățile, precum și resursele necesare pentru a implementa, prin mijloace specifice, strategia și obiectivele generale ale asociației, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut și urmărește indicatorii de performanță în destinație
n)pregătește agenda ședințelor Adunării Generale
o)hotărăște angajarea patrimoniului asociației și răspunde de actele sale în fața Adunării Generale
p)elaborează Regulamentul Intern al Asociației și îl supune spre aprobare Adunării Generale
q)propune Consiliilor Locale cuantumul taxelor speciale de promovare
r)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director răspund pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.
Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar sau trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.
(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.
(3) Membrii Consiliului Director sunt legal convocați pentru ședințele ordinare și extraordinare, prin trimiterea convocatorului la adresa de poștă electronică indicată la art. 1, membrii Consiliului Director având obligația de a notifica orice modificare la adresele de poștă electronică indicate anterior.
(4) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
(5) În cazurile de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi delegate unui vicepreședinte, prin act intern.
(6) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.
(7) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.
(8) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.
(9) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.
(10) Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:
a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin 30 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
c) prin deces sau punere sub interdicție;
d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație
(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.
(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.
(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreați la angajare de ambele părți.

Art. 34. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:
a)cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
b)asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
c)identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatoare, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
d)comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
e)coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.
f)monitorizează plata cotizației anuale a membrilor la bugetul Organizației și propune Consiliului Director măsurile ce trebuie luate împotriva celor care nu și-au achitat cotizația datorată;
g)identifică surse de finanțare și propune proiecte.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală.* pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.
Art. 36 Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.
Art. 37 Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori. Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 38 (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:
a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Organizația se dizolvă:
a)de drept;
b)prin hotărârea instanței judecătorești competente;
c)prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:
a)imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptarea de măsuri de remediere;
b)imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c)reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.
(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
a)scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
b)atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c)Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d)Organizația a devenit insolvabilă.

Art. 43. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 44. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 45. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 48. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 49. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 50. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 51. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 53. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 54. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Târgu Jiu, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 57. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.
(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 58. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 59. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 60. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI "ACASĂ LA BRÂNCUȘI", îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei _____ și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna_____identificat/ă cu C.I.seria____nr____, CNP_____,domiciliat/ă în _____, strada_____nr_____județul _____.

Art. 61. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în _____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale_____

MEMBRII FONDATORI:

Județul GORJ prin Consiliul Județean GORJ,
PREȘEDINTE
Cosmin-Mihai POPESCU

Președinte de ședință

Dungan Constantin-Cătălin

Contrasemnează secretar general uat

Popa Vasile