



HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare
persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Baia
de Fier, județul Gorj*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Viceprimarului Comunei Baia de Fier
- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Baia de Fier;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- Analizând temeiurile juridice :
 - O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
 - Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
 - Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d”, alin. (7), lit. „s”, art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Local Baia de Fier,**

HOTĂRĂȘTE :

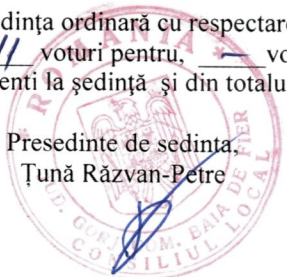
Art.1. – Se aprobă Regulamentul de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Baia de Fier, județul Gorj, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului județul Gorj, Primarului comunei Baia de Fier, pentru ducerea la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei în termenul și condițiile prevăzute de lege.

Nr. 37
Data: 30.06.2025

Adoptată în ședința ordinară cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr. de 11 voturi pentru, 1 voturi împotrivă, 1 voturi abțineri, exprimate din nr. total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

Presedinte de ședință,
Țună Răzvan-Petre



Contrasemnează Secretar general UAT Baia de Fier,
Popa Vasile

Regulamentul

de eliberare a acordurilor/autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Baia de Fier , judetul Gorj

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Baia de Fier .

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

b) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

c) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Baia de Fier, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

d) *consumator*: orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

e) *comerciant*: persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) *comerț cu amănuntul/de detail*: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) *comerț cu ridicata/en gros*: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) *comerț ambulant*: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

i) *serviciu de piață*: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) *serviciu de alimentație publică*: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

k) *structură de vânzare*: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

l) *comerț în zone publice*: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;

m) *zone publice*: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;

n) *mobilier*: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;

o) *gheretă*: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;

p) *structură proprie*: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art.3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Baia de Fier, a activităților de birou fără lucru cu publicul și a alte activități exceptate de lege, se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens, conform Anexei 1 la regulament

(2) a) Iși pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Baia de Fier numai în baza autorizației/acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Baia de Fier a unei autorizații/acord de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Baia de Fier eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).
- achiziționarea, valorificarea ciupercilor și fructelor de pădure;
- comerțul ambulant pe teritoriul administrativ al comunei Baia de Fier.
- sunt exceptate de la obținerea autorizației/acordului de funcționare, activitățile de birou care nu implică lucrul cu publicul.

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art.5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.
- g) în baza autorizațiilor obligatorii, în funcție de domeniul de activitate.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică, prestări servicii;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

- a) actele firmei; documentele eliberate de organisme profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;
- b) Registrul Unic de Control;
- c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
- d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);
- e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA.

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art.11. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 parte integrantă la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului, clădire sau teren, în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organisme profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;

e) actele de identitate ale asociaților și/sau administratorilor;

f) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, autorizare sanitara, taxa firma, taxa salubritate.

g) declarație pe propria răspundere privind apararea împotriva incendiilor;

h) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal.

j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite – UAT Baia de Fier din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;

b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;

c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate;

d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare

Art.17. (1) Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul clădirilor de locui va fi aprobat până la ora 22.00.

(2) Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară la o distanță mai mică de 100 m față de spațiile de locuit va fi aprobat după ora 22.00, cu acordul proprietarilor spațiilor de locuit, conform Anexei nr. 3 parte integrantă la prezentul regulament..

Art.18. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru prelungirea autorizației de funcționare și profil de activitate, cu cel puțin 30 de zile calendaristice, înainte de data expirării autorizației de funcționare, conform Anexei 4 parte integrantă la prezentul regulament, În cazul în care au survenit modificări la documentele depuse în anul anterior, cererea va fi însoțită de documentele prezentate la art. 12, în copie și în plus, autorizația de funcționare și profil de activitate – în original.

CAP IV SANCTIUNI

Art. 18. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) neînregistrarea la U.A.T. Baia de Fier, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. Baia de Fier a eliberat autorizație;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;
- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
- h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
- i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 19. Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute de prezentul Regulament se face de către primar și împuterniciții acestuia, precum și de către agenții Poliției Locale a comunei Baia de Fier.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 20. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 21. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute, agentul constator facând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul verbal.

Președinte ședință

Contrasemnează Secretar general



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BAI A DE FIER
PRIMĂRIA**

TEL: 0253461202; FAX: 0253461012
E-MAIL: baiadefierprimaria@yahoo.com
www.primariabaiadefier.ro



ACORD/AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. Din

În temeiul:

Dispozitiilor OUG nr. 57/2019 privind Codu Administrativ, actualizata, cu modificarile si completările ulterioare;
Dispozitiilor Legii nr. 241/2005, privind combaterea evaziunii fiscale, cu modif. si completările ulterioare;
Dispozitiilor art. 5, alin 2 si art. 9 alin 1 din H.G. nr 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piață în unele zone publice;
Dispozitiilor art. 268 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modif. si completările ulterioare;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de către PFA, II, IF;
Dispozitiilor O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.
HCL nr. _____ din 30.06.2025;

Primarul Comunei Baia de Fier autorizeaza functionarea:

Agentului economic: _____
Cu sediul in _____
Certificat inmatriculare _____, cod unic de inregistrare: _____, pentru desfasurarea activitatii de : _____
cod. CAEN _____ si a celor cu cod CAEN: _____

In spatiul din: _____ com. Baia de Fier , jud. Gorj .
Detinut conform – _____.

Autorizatia este valabilă până la data de _____
Programul de functionare aprobat (afisat vizibil): **LUNI-VINERI :** _____
SAMBATA/ DUMINICA: _____

Activitatea se va desfășura respectând strict următoarele conditii:

- Să mențină curățenia în perimetrul interior si exterior al spatiului;
- Să respecte si să asigure linistea publică conform L 61/1991, cu modificările si completările ulterioare;
- Spatiul să fie prevăzut cu firmă care să contină datele de identificare ale agentului economic;
- Să nu inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite la bugetul local;
- Să aibă în dotare case de marcat si balante electronice (după caz) conform OUG 28/1999, Legii 236/2001, cu modificările ulterioare.

Autorizatia nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele si în conditiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine, anulara de drept a autorizatiei.

Taxa de autorizare: _____ lei/conform chitantei nr. _____ / _____;

PRIMAR
Dumitru TURBĂCEANU

Secretar General UAT
Vasile POPA

Intocmit,
Consilier superior urbanism
Dan-Nicolae ILIESCU

[illegible]

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BAIA DE FIER
D-lui Primar,
Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF/ AF/II
 _____ cu sediul în _____, str.
 _____, nr. _____, Județul _____, înregistrată în Registrul
 Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea
 autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității: _____
 Cod
 CAEN _____, în comuna Baia de Fier ,
 str. _____ nr. _____, cu orar de funcționare : _____

Anexez:

1. act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

2. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC);

3. dovada deținerii legale a imobilului, clădire sau teren, în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

4. certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, medieri, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

5. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN:

6. acordul proprietarilor spațiilor de locuit (dacă este cazul);

7. actele de identitate ale persoanelor fizice, asociaților și/sau administratorilor;

8. certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT Baia de Fier din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local.

9. dovada achitării taxelor pentru autorizare;

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, sub sancțiunea Codului Penal, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cunosc, îndeplinesc și voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor din mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Sunt de acord ca nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, să ducă la retragerea Autorizației de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T.Baia de Fier , județul Gorj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura și stampila: _____

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor
la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul..... cu domiciliul în Baia de Fier,
județul Gorj, str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate
seria....., nr.....eliberat de.....la data de....., în
calitate de vecin limitrof – SUS/JOS/DREAPTA/STÂNGA/FAȚĂ/SPATE - al unității/structurii de
vânzare.....aparținând, situată în Baia de Fier,
str..... nr....., bl....., sc....., ap.....,

SUNT DE ACORD cu practicarea activității/exercițiului commercial de, după
următorul program de funcționare.....

.....
.....

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.**

Data

Semnătura.....

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BAI DE FIER

D-lui Primar,

Cerere privind prelungirea Autorizației de funcționare/vizarea pentru anul _____

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF/ AF/II
 _____ cu sediul în _____, str.
 _____, nr. _____, Județul _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr.
 _____, cod fiscal _____, solicit prelungirea/vizarea pentru anul _____ a

Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității:

_____ Cod
 CAEN _____, în comuna Baia de Fier, str.
 _____ nr. _____, cu orar de funcționare : _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa unității/punctului de lucru și că actele existente la dosar reflectă situația actuală,

Pentru verificare prezint în original:

1. act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

2. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC);

3. dovada deținerii legale a imobilului, clădire sau teren, în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

4. certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organisme profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, medieri, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);

5. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN:

6. acordul proprietarilor spațiilor de locuit (dacă este cazul);

7. actele de identitate ale persoanelor fizice, asociațiilor și/sau administratorilor;

Anexez:

1. certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite – UAT Baia de Fier din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local.

2. dovada achitării taxelor pentru autorizare;

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, sub sancțiunea Codului Penal, că pe toată durata de funcționare voi respecta prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cunosc, îndeplinesc și voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor din mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Sunt de acord ca nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, să ducă la retragerea Autorizației de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T.Baia de Fier, județul Gorj cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura și stampila: _____