



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng”

Contract nr.: POCU/827/5/2/140835

Beneficiar: Comuna Baia de Fier

Parteneri: P1- Liceul Tehnologic Baia de Fier; P2 – Asociația Grup de Acțiune Locală “ Parang”

Nr. 73 / 07.02.2022

Aprobat,
Comuna Baia de Fier
Secretar General UAT
Popa Vasile



- CAIET DE SARCINI -

**PRIVIND ACHIZITONAREA DE
SERVICII DE FORMARE
PROFESIONALA (CALIFICARE SI
COMPETENTE ANTEPRENORIALE)**

Pentru proiectul “Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng”



UNIUNEA EUROPEANĂ



DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de formare profesională (calificare și competente anteprenoriale) în cadrul proiectului: **Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng**

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedură proprie**.

2. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general îl constituie formarea profesională a unui număr de 198 persoane (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competente anteprenoriale).

3. OBIECTIVE SPECIFICE

- 3.1. Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 198 persoane (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competente anteprenoriale), reprezentând grupul țintă în cadrul proiectului mai sus menționat.
- 3.2. Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.

Rezultate așteptate:

- formarea profesională pentru un număr de 198 persoane (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competente anteprenoriale);
- organizarea de programe de formare profesională în concordanță cu nevoile concrete de instruire, detaliate în tabelul de mai jos, care cuprinde cursurile pe care prestatorul va trebui să le organizeze.

CALIFICARE

1. Administrator pensiune
2. Babysitter
3. Lucrator social
4. Ingrijitor batrani
5. Barman



UNIUNEA EUROPEANĂ



6. Tamplar manual

O grupa de cursanti va avea, de regula, un numar de 25 de persoane, insa in functie de optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane/grupa.

INITIERE

Competente anteprenoriale

Perioada si durata programelor de formare profesionala: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 14 luni calendaristice.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare dintre cursuri.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1. Prezentarea proiectului

Beneficiar: Comuna Baia de Fier

Parteneri: P1 – Liceul Tehnologic Baia De Fier;

P2 – Asociatia Grup de Actiune Locala “Parang”

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din comuna Baia de fier, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, in contextual mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (170 adulti), antreprenariat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 255 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Ob S1 – Dezvoltare unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Baia de fier

Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”

Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta

Ob S4 - 170 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare

Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de munca pentru membri comunitatii

Ob S6 – Sprijinirea a 14 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri

Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale

Ob S8– 24 de luni de management de proiect

4.2. Obiectivul contractului

Activitatile ce fac obiectivul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de formare profesionala si calificare, in cadrul proiectului mentionat mai sus , in Comuna Baia de Fier, pentru un numar de 198 persoane din grupul tinta (170 participanti la cursurile de calificare si 28 participanti la competente antreprenoriale).

Responsabilitati ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare

1. Grila de programe
2. Conditiiile de desfasurare ale cursurilor

Asigurarea locatiilor in care se va derula pregatirea teoretica si instruirea practica cad in sarcina exclusive a ofertantilor.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca detinerea in orice forma (inchiriere, comodat, proprietate) a drepturilor de utilizare a minim un spatiu pe curs, destinate pregatirii teoretice si minim un spatiu pe curs destinate pregatirii practice din Comuna Baia de Fier, pentru toate cursurile descrise in cadrul caietului de sarcini. Se pot



UNIUNEA EUROPEANĂ



prezenta si spatii in localitatile limitrofe. Nu se pot utiliza spatii pentru organizarea cursurilor apartinand Beneficiarului si Partenerilor din cadrul proiectului.

In ceea ce priveste pregatirea teoretica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu detinut pentru toate cursurile, atata timp cat indeplineste toate cerintele din prezentul caiet de sarcini. In ceea ce priveste pregatirea practica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu detinut pentru unul sau mai multe cursuri.

- Pregatirea practica se va desfasura intr-o locatie din Comuna Baia de Fier, pusa la dispozitie de ofertant, dotata corespunzator pentru parcurgerea tuturor pasilor prevazuti in programa de pregatire. Daca pregatirea practica a cursantilor se va desfasura intr-o sectie de productie a unui agent economic, ofertantul va face dovada incheierii unui acord de colaborare/conventie de practica cu respectivul agent economic inainte de inceperea cursurilor practice.
- Pregatirea teoretica se va desfasura in sali spatioase de cursuri din Comuna Baia de Fier, special amenajate si dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplica.
- Salile de curs/spatiile destinate pregatirii practice vor respecta legislatia in vigoare in ceea ce priveste pandemia de COVID-19, respectiv distantarea sociala si masurile de igiena impuse de autoritati.
- Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit suportul de curs si materiale de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate ANC.
- Informatiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente marcate si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.
- Ofertantul de formare va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesionala autorizat va asigura echipamente de protectie pentru participantii la program si materiale/materia prima necesara pentru realizarea pregatirii practice.
- Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.

b) Evaluarea si certificare

Ofertantul va organiza examenele de certificare a participantilor la sesiunea de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.

Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art.36 din HG nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Coordonarea activitatii

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata contractului de servicii.

Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:

- Mentinerea legaturii cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;
- Coordonarea activitatiilor de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- Coordonarea formatorilor astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descise in oferta tehnica;

Formatorii trebuie sa aiba pregatirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceiasi formatori, in functie de competentele pe care le detin, vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.

In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui inlocuit cu alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatoului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori se vor depune urmatoarele documente de catre ofertant:

- Diploma de studii superioare de licenta sau echivalent in copie lizibila;
- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator, in original;
- Certificat/diploma de formator acreditat de ANC sau echivalent;
- Pentru demonstrarea experientei se vor prezenta urmatoarele documente justificative: copii ale contractelor sau recomandarilor din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate;
- Acord de colaborare

Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica. Un formator poate preda atat partea de teorie cat si partea de practica.

Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform medelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



In cazul formatorilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:

- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca, care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior (asistent, lector, conferentiar, profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

d) Cerinte privind raportarea

Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:

- Orarul -graficul desfasurator
- Lista formatorilor
- Lista cursantilor

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs – in copie
- Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu note obtinute la examen, proces verbal intocmit de comisia de examinare etc)
- Contractele de formare profesionala – in copie

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursurilor pana la eliberarea certificatelor ANC)
- Copie Registrul de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala
- Orice alt document pentru care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezenta a cursantilor, pentru fiecare sesiune de curs de calificare in parte inainte de raportarea finala.

Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.

Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3. Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentatilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitatile comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare sunt:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentatii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din H.H. nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Plata serviciilor de prestare se va face dupa finalizarea examenului fiecarei grupe/ serii, in functie de persoanele absolvente, dupa semnarea procesului verbal de receptie a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta si declaratia pe propria raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat in limba romana vor fi insotite de traducere autorizata.



Nota: Oferta tehnica va fi incotmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art, 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin (3), lit. d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre toate cerintele duce automat la declararea ofertei ca neconforme. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.