



UNIUNEA EUROPEANĂ



*FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng”

Contract nr.: POCU/827/5/2/140835

Beneficiar: Comuna Baia de Fier

Parteneri: P1- Liceul Tehnologic Baia de Fier; P2 – Asociația Grup de Acțiune Locală “ Parâng”

Numar de inregistrare: 37/25.10.2021

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIONAREA DE
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
(CALIFICARE SI COMPETENTE ANTEPRENORIALE)

„Măsuri integrate de combatere
a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng”



DETALIEREA SPECIFICATIILOR TEHNICE – CERINTE MINIME OBLIGATORII

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrată din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de calificare și competente anteprenoriale în cadrul proiectului: „Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale în zona teritoriului GAL Parâng”. Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, H.G nr. 395/2016, Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac, cu modificările și completările ulterioare, tipul procedurii fiind de procedură proprie.

2. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general îl constituie formarea profesională a unui număr de 198 persoane (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competente anteprenoriale), în următoarele domenii:

1. **Alimentatie**
2. **Auto**
3. **Confectii**
4. **Constructii**
5. **Alte servicii**
6. **Competente anteprenoriale.**

3. OBIECTIVE SPECIFICE

3.1. Derularea unor programe de formare profesională pentru un număr de 198 persoane (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competente anteprenoriale), reprezentând grupul țintă în cadrul proiectului mai sus menționat.

3.2. Evaluarea prin probe teoretice și practice a competențelor beneficiarilor, validarea și calificarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultate asteptate:

- Formarea profesionala a unui numar de 198 persoane (170 participanti la cursuri de calificare si 28 participanti la competente anteprenoriale);
- Organizarea de programe de formare profesionala in concordanta cu nevoile concrete de instruire, detaliate in tabelul de mai jos, care cuprinde domeniile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesionala.

CALIFICARE:

1. **Alimentatie**
2. **Auto**
3. **Confectii**
4. **Constructii**
5. **Alte servicii**

O grupa de cursati va avea, de regula, un numar de 25 de persoane, insa in functie de optiunile membrilor grupului tinta, se va putea ajunge pana la maxim 28 persoane/grupa.

INITIERE

Competente anteprenoriale – perioada si durata programelor de formare profesionala: se estimeaza ca perioada de derulare a cursurilor de formare profesionala este de 18 luni calendaristice.

Un program de formare profesionala va avea o durata de zile calendaristice in conformitate cu prevederile legale pentru fiecare dintre domeniile mentionate.

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Prezentare proiectului

Beneficiar: Comuna Baia de Fier

Parteneri: P1- Liceul Tehnologic Baia de Fier;

P2 – Asociatia Grup de Actiune Locala “ Parang”

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din Comuna Baia de Fier, aflate in risc de saracie si de exclusiune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala si imbunatatirea conditiilor de trai, in contextual mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020, care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

sistem de educatie si formare profesionala, stimularea ocuparii prin crearea a 50 de locuri de munca si participarea la programe de ucenicie, anteprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza. proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific OS.5.2, A.P.5, O.T.9, P.I.9.ii., care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatii marginalizate din zona rurala cu o populatie de sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care va avea loc interventiile sunt legate de masuri integrate de educatie, formare, ocupare, anteprenoriat si servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand, imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu, iesind astfel din situatia de asistat social.

Obiective specific:

Obiectivele specifice ale proiectului

Ob S1 – Dezvoltare unui serviciu social in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Baia de Fier;

Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”;

Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 195 membri ai grupului tinta;

Ob S4 - 170 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare

Ob S5 - Crearea a 50 de locuri de munca pentru membri comunitatii;

Ob S6 – Sprijinirea a 14 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri;

Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale;

Ob S8– 24 de luni de management de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

4.2. Obiectivul contractului

Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri constau în prestarea de servicii de formare profesională și calificare, în cadrul proiectului menționat mai sus, în Comuna Baia de Fier, pentru un număr de 198 persoane din grupul țintă (170 participanți la cursuri de calificare și 28 participanți la competențe anteprenoriale).

Responsabilități ale ofertantului

a) Organizarea programelor de formare

1. Grila de programe
2. Condițiile de desfășurare ale cursurilor

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertanților.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea în orice formă (închiriere, comodat, proprietate) a drepturilor de utilizare a minim un spațiu per domiciliu, destinat pregătirii teoretice și minim un spațiu per domiciliu destinat pregătirii practice din Comuna Baia de Fier, pentru toate domeniile descrise în cadrul caietului de sarcini. Se pot prezenta și spații în localitățile limitrofe.

În ceea ce privește pregătirea teoretică, ofertantul poate folosi același spațiu deținut pentru toate domeniile, atâta timp cât îndeplinește toate cerințele din prezentul caiet de sarcini. În ceea ce privește pregătirea practică, ofertantul poate folosi același spațiu deținut pentru unul sau mai multe domenii.

- Pregătirea practică se va desfășura într-o locație din Comuna Baia de Fier, pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic, ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare/convenție de practică cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri din Comuna Baia de Fier, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplică.
- Salile de curs/spațiile destinate pregătirii practice vor respecta legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID-19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Suportul de curs cuprinde conținuturile de baza menționate în programa de pregătire autorizată/certificată A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termeni noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente marcate și de rezumare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condițiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materiale/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare personalor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.

b) Evaluare și certificare

Ofertantul va organiza examenele de certificare a participanților la sesiunile de curs și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant.

Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art.36 din HG nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

c) Coordonarea activității

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata contractului de servicii.

Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- Menținerea legăturii cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar;
- Coordonarea activităților de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- Coordonarea formatorilor astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleși teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;

Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului. Aceiași formatori, în funcție de competențele pe care le dețin, vor putea fi folosiți în serii ce se vor desfășura în perioade diferite.

În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui înlocuit cu alt formator ce deține competențe echivalente cu primul, numai în urma acceptării de către Achizitor a notificării privind înlocuirea formatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori se vor depune urmatoarele documente de catre ofertant:

- a) Curriculum Vitae in format Europass, datat si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat A.N.C.

Atentie:

Toate certificatele/documente/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.

In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

Nota:

In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:

- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca, care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior (asistent, lector, conferentiar, profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

c) Cerinte privind raportarea

Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:

- Orarul – graficul desfasurator
- Lista formatorilor
- Lista cursantilor

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs – in copie



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Copii după documentele de examen (Catalog final cu notele obținute la examen, proces verbal întocmit de comisia de examinare etc)
- Contractele de formare profesională – în copie

Ofertantul trebuie să predea Achizitorului în termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare următoarele documente pentru fiecare grupă de curs:

- Copiile Certificatelor ANC eliberate și a cotoarelor corespunzătoare (sunt valabile și adeverințele de absolvire a cursului până la eliberarea certificatelor ANC)
- Copie Registrul de eliberare a certificatelor către absolvenții de formare profesională
- Orice alt document pe care achizitorul îl va solicita pe parcursul derulării contractului.

Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezență a cursanților, pentru fiecare sesiune de curs de calificare în parte înainte de raportarea finală.

Procesul verbal de recepție a serviciilor va avea anexat un raport de activitate și copii după certificatele de calificare.

Ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

4.3. Alte prevederi

Ofertantul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Achizitorului care verifică modul de implementare a contractului.

Responsabilitățile comune ale Achizitorului și ofertantului selectat în legătură cu organizarea programelor de formare sunt:

- Ofertantul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte (art. 35 din HG. Nr.522/2003), dar cu încadrare în termenele stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte.

Plata serviciilor de prestare se va face după finalizarea examenului fiecărei grupe/serii, în funcție de persoanele absolvente, după semnarea Procesului verbal de recepție a dosarului aferent fiecărei serii, în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de către prestator.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta și:

Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, acesta declarat va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semanrea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat in limba romana vor fi insotite de traducere autorizata.

Nota: Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin (3), lit. d) din HG nr. 395/2016. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte duce automat la declararea ofertei ca neconforme. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Comuna Baia de Fier

