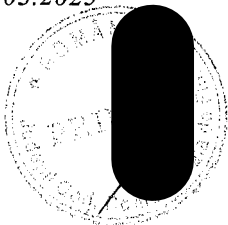


ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA BAIA DE FIER  
STRADA PRINCIPALĂ, NR. 248, JUD. GORJ  
TEL: 0040.253.461.202 FAX: 0040.253.461.012 EMAIL: baiadefierprimaria@yahoo.com

NR 3273 DIN 14.03.2025



Elaborat  
Popa Vasile  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnatul, Pufan Elena-Iozefina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
	Bună
X	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

	Foarte bună
X	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

	<i>Pe pagina de internet</i>
<i>X</i>	<i>La sediul instituției</i>
	<i>În presă</i>
	<i>În Monitorul Oficial al României</i>
	<i>În altă modalitate :</i>

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

<i>X</i>	<i>DA</i>
	<i>NU</i>

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

<i>a). publicarea informațiilor de interes public si in Monitorul Oficial Local al institutiei si pe pagina de socializare</i>
<i>b).</i>
<i>c).</i>

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

	<i>DA, acestea fiind :</i>
<i>X</i>	<i>NU</i>

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

<i>X</i>	<i>DA</i>
	<i>NU</i>

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

*Desemnare persoana responsabilă pentru publicarea datelor si includerea procedurilor interne in ROF, instruirea personalului in vederea publicarii pe situl institutiei.*

*B. Informații furnizate la cerere*

<i>1. Numărul total de solicitări de informații publice</i>	<i>In funcție de solicitant</i>		<i>După modalitatea de adresare</i>		
	<i>de la persoane fizice</i>	<i>de la persoane juridice</i>	<i>pe support hârtie</i>	<i>pe electronic suport</i>	<i>verbal</i>
<i>11</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>9</i>	<i>0</i>

<i>Departajare pe domenii de interes</i>	<i>0</i>
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>	<i>6</i>
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>	<i>5</i>

c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
11	0	10	1	0	9	2	0	6	5	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.	A	B	C	D	Altele (se precizează)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	DA
X	NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Angajare de personal responsabil cu publicarea pe site-ul oficial al instituției a documentelor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creare Monitor Oficial Local conform OUG 57/2019