



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BAIA DE FIER
PRIMĂRIA

TEL: 0253461202; FAX: 0253461012
E-MAIL: baiafierprimaria@yahoo.com
www.pbf.ro
CUI:4718896



Nr. înreg. 3329 din 17.03.2025

BULETIN INFORMATIV
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU
2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Baia de Fier

- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, actualizată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, actualizată;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, actualizată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
- Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobată prin Hotărârea nr. 831/2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 645 din 29 iunie 2022.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor din U.A.T. Baia de Fier

- Organigrama și Statul de funcții al instituției – aprobată prin HCL Baia de Fier nr. 84/2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice și a aparatului propriu de specialitate, Dispoziția nr. 69/20.02.2025.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea UAT Baia de Fier și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

PRIMAR: DUMITRU TURBĂCEANU

Informații de contact: Primăria Baia de Fier
Str. Principală, nr. 248
Telefon: 0040.253.461.202
Fax: 0040.253.461.012
E-mail: baiadefierprimaria@yahoo.com; office@pbf.ro
Web: www.pbf.ro

VICEPRIMAR: CONSTANTIN-DANIEL JENOIU

Informații de contact: Primăria Baia de Fier
Str. Principală, nr. 248
Telefon: 0040.253.461.202
Fax: 0040.253.461.012
E-mail: baiadefierprimaria@yahoo.com; office@pbf.ro
Web: www.pbf.ro

SECRETAR GENERAL: VASILE POPA

Informații de contact: Primăria Baia de Fier
Str. Principală, nr. 248
Telefon: 0040.253.461.202
Fax: 0040.253.461.012
E-mail: baiadefierprimaria@yahoo.com; office@pbf.ro
Web: www.pbf.ro

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

Popa Vasile – secretar general U.A.T. Baia de Fier

d) Coordonatele de contact ale U.A.T. Baia de Fier

Denumire: Primăria Baia de Fier
Sediul: Com. Baia de Fier, jud. Gorj, Str. Principală nr. 248
Telefon: +0040.253.461.202
Fax: 0040.253.461.012
E-mail: baiadefierprimaria@yahoo.com; office@pbf.ro
Web: www.pbf.ro

d.1) Programul de funcționare al Primăriei Baia de Fier

Luni – vineri între orele 08.00 – 16.00

d.2) Program de audiențe

Primar – Dumitru Turbăceanu	joi – 10.00-12.00
Viceprimar – Jenoi Constantin Daniel	marți – 11.00-13.00
Secretar General Popa Vasile	miercuri – 10.00-12.00

d.3) Modalitatea de înscriere în audiență și a datelor de contact pentru înscriere

Înscrierea în audiență se realizează la secretariatul primăriei Baia de Fier din comuna Baia de Fier, str. Principală, nr.248 , telefonic la numărul 0040.253.461.202 sau printr-o solicitare transmisă la adresa de e-mail a instituției baiadefierprimaria@yahoo.com sau office@pbf.ro.

- e) **Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil** se consultă la sediul instituției și pe site-ul instituției – [www.pbf.ro/TRANSPARENȚĂ/INFO FINANCIAR](http://www.pbf.ro/TRANSPARENȚĂ/INFO_FINANCIAR)
- f) **Programe și strategii proprii**
- Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Baia de Fier 2021-2027, aprobată prin HCL nr.92 din data 08/12/2021
- g) **Lista cuprinzând documentele de interes public comunicate din oficiu, potrivit art.5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**
- Hotărârile Consiliului Local;
 - Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
 - Informări și rapoarte prezentate în ședințele Consiliului Local;
 - Procesele verbale privind ședințele Consiliului Local;
 - Minutele dezbaterilor publice;
 - Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - Programul de funcționare și programul audiențelor;
 - Raportul anual de activitate al Primarului;
 - Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
 - Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
 - Raportul privind implementarea Legii nr. 52/2003;
 - Rapoartele de activitate ale consilierilor locali;
 - Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Baia de Fier;
 - Componenta Consiliului Local;
 - Declarațiile de avere și interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
 - Organigrama aparatului propriu;
 - Codul de etică al angajaților instituției;
 - Planul Urbanistic General, Planurile Urbanistice și Planurile Urbanistice de Detaliu;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
 - Bugetul local, bilanțul contabil;
 - Anunțuri — Invitații de participare în conformitate cu ”Norma Internă privind procedura simplificată proprie”, pentru organizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, anunțuri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Lista de investiții, contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție; Informații privind organizarea licitațiilor conform legislației în vigoare;
 - Programul și strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027; Programe și strategiile proprii;

- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Datele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Datele de contact ale instituțiilor/serviciilor aflate în subordinea primăriei Baia de Fier
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 5644/2001 .

h) Lista documentelor de interes public gestionate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Primăriei

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Programele și strategiile proprii;
- Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al primăriei Baia de Fier;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice;
- Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind informațiile de interes public;
- Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Registrul autorizațiilor de construire;
- Registrul certificatelor de urbanism;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/demolare sau intrare în legalitate;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Hotărârile Consiliului Local;
- Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local și Minutele dezbaterilor publice;
- Proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate, referatele de aprobare;
- Dispozițiile Primarului care nu au caracter individual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali și ale funcționarilor publici;
- Raportul anual de activitate al Primarului;
- Programele și strategiile proprii;
- Studiile de mediu;
- Strategia de dezvoltare economico-socială pentru perioada 2021-2027;
- Bugetul local, bilanțul contabil;
- Lista de investiții;
- Contractele de achiziții publice;
- Contractele de finanțări nerambursabile acordate de instituție;
- Inventarul bunurilor din domeniul public al primăriei Baia de Fier;
- Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Contracte, parteneriate, convenții;
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
- Codul etic al angajaților instituției;
- Organigrama aparatului propriu;
- Anunțurile privind organizarea concursurilor de recrutare/promovare a funcțiilor publice; Comunicate de presă, buletine informative, materiale de presă;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 544/2001;
- Raportul de activitate cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Buletinul informativ privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001;
- Registrul pentru înregistrarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- Registrul autorizațiilor de construire;
- Registrul certificatelor de urbanism;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii nr. 52/2003;
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/de înrolare sau intrare în legalitate;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;

- Reguli și moduri de comportare în situații de urgență;
- Alte documente și informații, care nu se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute la art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001, coroborată cu art. 32 și 33 din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, conform art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Lege.

**Primar,
Turbăceanu Dumitru**

