

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BAIA DE FIER
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia de Fier, funcționari publici și personal contractual

Consiliul Local Baia de Fier:

-Având în vedere:

- raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Baia de Fier;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 26 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 si 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin 2 lit a , art 139 alin 1, art 196 pct 1 lit b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂSTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Baia de Fier și Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, Urmărire Debite.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Gorj, Primarului comunei Baia de Fier, Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, Urmărire Debite și se face publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe pagina web www.pbf.ro

Nr 57

Data 31.08.2020

Adoptată în ședință extraordinară, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un nr de 11 voturi pentru, — voturi împotriva, 4 voturi abțineri, exprimate din nr. total de 12 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.



Președinte de ședință,
Panduru Ion

Contrasemnează secretar general,
Popa Vasile

Anexa nr. 1 la HCL Baia de Fier nr. 54/31.08.2020

Regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020

Având în vedere:

- ➔ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

Art. 1, alin (2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în quantum de 1.450 lei pentru un salariat.

(la data 13-dec-2018 Art. 1, alin. (2) modificat de Art. I din *Ordonanta urgenta 107/2018*)

- ➔ Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ➔ Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ➔ O.U.G. nr 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
- ➔ O.U.G. nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

„Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic.

Prin derogare de la prevederile alin. (4) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada martie 2019 - decembrie 2019, indiferent de suport, se prelungește până la data de 31 mai 2021”.

Prezentul regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul primăriei comunei Baia de Fier și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților din Primăria Baia de Fier.

Prezentul regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și exceptiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1 (1) Pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, salariaților din primăria Comunei Baia de Fier li se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pe suport electronic, în quantum de 1.450 lei / salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2020, au o valoare nominală de 1.450 lei pentru fiecare salariat și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic, conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Sumele reprezentând costul cardului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță, se suportă de către instituția publică, din bugetul local al comunei Baia de Fier.

(2)Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare, aplicându-se impozit pe venit de (10%) din valoarea voucherelor de vacanță acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 3 (1)Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(2) Salariații angajați în perioada 01.01.2020-31.12.2020 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. **În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus mentionată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2020-31.12.2020.**

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoarea care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotungește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(4) Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(5) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv suma de 1450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- detașare de la primăria Baia de Fier, la alt angajator;
- concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu.
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(6) Persoanele detașate în cadrul Primăriei Baia de Fier, care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin, nu primesc vouchere de vacanță.

Art. 4(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. In acest caz angajatul va declara instituția unde deține funcția de bază și că nu a solicitat/primit vouchere de la altă instituție în perioada de referință.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în anul 2020 de concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Primariei Comunei Baia de Fier a fost prezent parțial la locul de muncă în anul 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, pensionare, etc), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

(5) Personalul din cadrul Primariei Comunei Baia de Fier care în perioada de referință a prestat muncă în cadrul instituției, dar la data acordării voucherelor de vacanță are raporturile de muncă încetate, va beneficia de aceste drepturi la cerere dacă va face dovada achitării impozitului aferent contravalorii voucherelor de vacanță.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 5 (1) Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Baia de Fier întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

(2) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a)necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, după caz;
- c)informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d)condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e)modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f)obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru

protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(3) Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea de 1450 lei, pentru un beneficiar.

(4) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 6 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherelor de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achizițarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(5) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

c) Serviciile de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement se pot achiziționa de către beneficiar direct de la prestatorii de servicii turistice sau prin intermediul agenților de turism.

d) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.8 (1)Situăția centralizatoare cu salariații din cadrul Primăriei Baia de Fier ce vor beneficia de primă de vacanță sub forma voucherelor de vacanță în anul 2020, va fi întocmită de către Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, Urmărire Debite, în colaborare cu personalul resurse umane, conform modelului următor:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
1.				

(2) Voucherele de vacanță se eliberează de către Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, Urmărire Debite, în baza unui centralizator conform anexei nr. 1 la prezentul regulament(anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea ticketelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare). La sfârșitul perioadei de un an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emittentului de către Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, Urmărire Debite, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 9 Comuna Baia de Fier nu se obligă să ramburzeze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost deteriorate, furate sau pierdute.

Art.10 Aducerea la cunoștință publică a salariaților a conținutului prezentului Regulament se va face prin afișare la sediul instituției.

Art.11 Comuna Baia de Fier va organiza o evidență proprie a voucherelor de vacanță pe suport electronic, potrivit formularelor prevăzute în Anexele nr. 1, 2, 3, 4.

Art. 12 Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a)distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b)transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c)transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic.

d)încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

e)Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din NORME METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

f)Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

➤ Prezentul Regulament se completează cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr.

215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță; Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. O.U.G. nr 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare. O.U.G. nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

Panduru Ion



Contrasemnează secretar general

Popa Vasile



**ANEXA nr. 1 la Regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță
pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier
în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020**

**SITUAȚIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate
beneficiarilor de către angajator în luna anul**

Denumirea angajatorului: UAT COMUNA BAIA DE FIER

Adresa: localitatea BAIA DE FIER, nr.364, județul GORJ

CF: 4718896

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic	Semnătura
1.						
2.						
3.						
TOTAL GENERAL						

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 2 la Regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier
în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020

SITUAȚIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna ... anul

Denumirea angajatorului: UAT COMUNA BAIA DE FIER

Adresa: localitatea BAIA DE FIER, nr.364, județul GORJ

CF: 4718896

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL

**ANEXA nr. 4 la Regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei Comunei Baia de Fier
în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020**

SITUАȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe unități afiliate, decontate de unitatea emitentă în luna anul

Denumirea angajatorului: UAT COMUNA BAIA DE FIER

Adresa: localitatea BAIA DE FIER, nr. 364, județul GORJ

CF: 4718896

Nr. crt.	Denumirea unității afiliate	Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță utilizate de beneficiari	Valoarea totală a voucherelor de vacanță decontată unității afiliate de unitatea emitentă	Observații
0	1	2	3	4

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL