

**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BAI A DE FIER**

Adresa: Comuna Baia de Fier , Str. Principală, nr. 364

Județul Gorj, cod poștal 217030

Telefon: +40 253 461 202, Fax: +40 253 46 10 12

<https://www.obf.ro/>

---

## DISPOZIȚIE

privind aprobarea procedurilor operaționale, materialelor informative și instrumentelor de lucru utilizate pentru buna desfășurare a activităților și serviciile oferite la nivelul UAT- Comuna Baia de Fier, județul Gorj - **Serviciul social “Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)” pentru bătrâni** , de modificare a dispoziției 221 / 04.10.2021

Primarul Comunei Baia de Fier , județul Gorj

### Având în vedere:

- referatul de specialitate nr . 7019 din 09.06.2022;
- adresa nr. 24/02.10.2021 emisă de către Societatea Civilă Profesională de Asistență Socială „Benegui Iliuță-Florin și Asociații” în baza contractului de prestări servicii nr. 7624 din 29.06.2021 privind necesitatea și oportunitatea emiterii unei Dispoziții privind aprobarea Procedurilor Operaționale la nivelul UAT- Comuna Baia de Fier, județul Gorj;
- hotărârea consiliului local Baia de Fier nr. 33 din 30.06.2021;
- hotărârea consiliului local Baia de Fier nr. 48 din 05.08.2021;
- regulamentul de organizare și funcționare, anexa la HCL nr. 48 din 05.08.2021;
- hotărârea consiliului local Baia de Fier nr. 24 din 28.02.2022;
- regulamentul de organizare și funcționare, anexa la HCL nr. 24 din 28.02.2022;
- prevederile Ordinului nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa nr. 6 - Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II;
- prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 (republicare) privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- în baza Art. Nr. 196 alin. 1, lit. b) din OUG Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

### DISPUNE :

Art. 1 – Se aprobă Procedurile Operaționale la nivelul UAT- Comuna Baia de Fier – Serviciul social “Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)” având codul : 8810CZ-V-II pentru bătrâni , județul Gorj, prevăzute în Ordinul nr. 29/2019, ce fac parte integrantă din prezenta după cum urmează:

- a. Procedură operațională privind admiterea beneficiarilor în centru (anexa nr. 1) , care are următoarele anexe :
  - Cerere de înscriere – anexa nr. 1 la procedură;
  - Cerere de acordare servicii – anexa nr. 2 la procedură;
  - Dispoziția de admitere – anexa nr. 3 la procedură;
  - Contract pentru acordarea de servicii sociale- anexa nr. 4 la procedură.
- b. Procedură operațională privind evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor /situației de dificultate în care aceștia se află (anexa nr. 2), care are următoarele anexe :
  - Fișa de evaluare inițială a beneficiarului – anexa nr. 1 la procedură;
  - Plan personalizat de intervenție – anexa nr. 2 la procedură;
  - Fișa de reevaluare a beneficiarului – anexa nr. 3 la procedură;
  - Acord de evaluare/ reevaluare – anexa nr. 4 la procedură.
- c. Procedură operațională privind protecția împotriva abuzurilor și neglijării – (anexa nr. 3);
- d. Fișa de monitorizare servicii (anexa nr. 4);
- e. Procedură operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în cadrul centrului de zi (anexa nr. 6) care are următoarele anexe:
  - Chestionar privind măsurarea satisfacției beneficiarilor centrului de zi cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor sociale și facilitățile oferite acestora – anexa nr. 1 la procedură;
  - Chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarului – anexa nr. 2 la procedură.
- f. Procedură operațională privind încetarea/sistarea serviciilor oferite in cadrul Centrului (anexa nr. 7), care are următoarele anexe :
  - Cerere de încetare a acordării serviciilor sociale – anexa nr. 1 la procedură;
  - Foaie de ieșire din centru – anexa nr. 2 la procedură.

Art. 2 - Se aprobă Codul de etică al personalului din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru bătrâni din Com. Baia de Fier, jud. Gorj utilizat pentru reglementarea normelor de conduită ale personalului instituției, care face parte integrantă din prezenta (anexa nr. 8).

Art. 3 - Se aprobă Planul propriu de dezvoltare al Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club) pentru bătrâni din Com. Baia de Fier, jud. Gorj , care face parte integrantă din prezenta (anexa nr. 9).

Art. 4 - Se aprobă Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru beneficiarii centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru bătrâni din Com. Baia de Fier, jud. Gorj , care face parte integrantă din prezenta (anexa nr. 5).

Art. 5 – Se aprobă instrumentele de lucru (modelul de formulare, fișe, registre și contract) utilizate pentru admiterea, evaluarea/reevaluarea și identificarea nevoilor pentru beneficiarii din cadrul Serviciului social “Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)” pentru bătrâni, având codul 8810CZ-V-II, județul Gorj, ce fac parte integrantă din prezenta după cum urmează:

- a) Model acord reprezentant legal;
- b) Model cerere de înscriere;
- c) Model cerere de acordare servicii;
- d) Model dispoziție de admitere a beneficiarului în centru;

- e) Model Contract pentru acordarea de servicii sociale;
- f) Model fișă de evaluare inițială a beneficiarului;
- g) Model plan personalizat de intervenție;
- h) Model fișă de reevaluare a beneficiarului;
- i) Model acord de evaluare/reevaluare;
- j) Model chestionar privind măsurarea satisfacției beneficiarilor centrului de zi cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor sociale și facilitățile oferite acestora;
- k) Model chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarului;
- l) Model cerere de încetare a acordării serviciilor sociale;
- m) Model foaie de ieșire din centru;
- n) Model fișă de monitorizare servicii;
- o) Model „Registru de evidență privind informarea beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare a centrului, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului” (anexa nr. 10);
- p) Model „Registru pentru evidența dosarelor personale ale beneficiarilor” (anexa nr. 11);
- q) Model „Registru de consultații și tratamente pentru beneficiarii centrului” (anexa nr. 12);
- r) Model „Registru de evidență a programelor de recuperare / reabilitare funcțională” (anexa nr. 13);
- s) Model „Registru pentru evidența cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite” (anexa nr. 14);
- t) Model „Registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului” (anexa nr. 15);

Art. 6 – Se aprobă pliantul informativ privind activitățile desfășurate și serviciile acordate în cadrul Serviciului social “Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)” pentru bătrâni, având codul 8810CZ-V-II , județul Gorj, ce face parte integrantă din prezenta (anexa 16).

Art. 7 - Primarul Comunei Baia de Fier , prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei Baia de Fier, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 8 - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului Comunei Baia de Fier , în termenul prevăzut de lege, aparatului de specialitate al primarului comunei Baia de Fier, în vederea aducerii la îndeplinire.

**Primar,**  
Turbaceanu Dumitru



**Nr. 242 / 10.06.2022**  
Inițiată la **BAIA DE FIER**

Avizat pentru legalitate  
**Secretar,**  
POPA VASILE

**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BAI A DE FIER**

Adresa: Comuna Baia de Fier , Str. Principală, nr. 364

Județul Gorj, cod poștal 217030

Telefon: +40 253 461 202, Fax: +40 253 46 10 12

<https://www.pbf.ro/>

Primăria Comunei Baia de Fier
Județul GORJ, Nr. 7019
ziua 09 luna 06 2022
anexe _____

**REFERAT**



Urmare a ședințelor de lucru ale reprezentanților primăriei Comunei Baia de Fier în colaborare cu Societatea Civilă Profesională de Asistență Socială „Benegui Iliuță-Florin Și Asociații”, au fost elaborate procedurile de lucru precum și documentele aferente, conform Ordinului nr. 29/2019.

În vederea aprobării de către furnizorul de servicii sociale și a implementării ordinelor mai sus precizate, începând cu data de 30.09.2021, vă comunicăm atașat la prezenta procedurile de lucru ale registrelor, cât și documentele aferente pentru serviciul social, după cum urmează:

Primăria Comunei Baia de Fier – proceduri de lucru, documente și registre pentru Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)” pentru bătrâni:

- a. Procedură operațională privind admiterea beneficiarilor în centru (anexa nr. 1) , care are următoarele anexe :
  - Cerere de înscriere – anexa nr. 1 la procedură;
  - Cerere de acordare servicii – anexa nr. 2 la procedură;
  - Dispoziția de admitere – anexa nr. 3 la procedură;
  - Contract pentru acordarea de servicii sociale- anexa nr. 4 la procedură.
- b. Procedură operațională privind evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor /situației de dificultate în care aceștia se află (anexa nr. 2), care are următoarele anexe :
  - Fișă de evaluare inițială a beneficiarului – anexa nr. 1 la procedură;
  - Plan personalizat de intervenție – anexa nr. 2 la procedură;
  - Fișă de reevaluare a beneficiarului – anexa nr. 3 la procedură;
  - Acord de evaluare/ reevaluare – anexa nr. 4 la procedură.
- c. Procedură operațională privind protecția împotriva abuzurilor și neglijării – (anexa nr. 3);
- d. Fișă de monitorizare servicii (anexa nr. 4);
- e. Plan de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru beneficiarii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) (anexa nr. 5);
- f. Procedură operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în cadrul centrului de zi (anexa nr. 6) care are următoarele anexe:
  - Chestionar privind măsurarea satisfacției beneficiarilor centrului de zi cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor sociale și facilitățile oferite acestora – anexa nr. 1 la procedură;
  - Chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarului – anexa nr. 2 la procedură.
- g. Procedură operațională privind încetarea/sistarea serviciilor oferite în cadrul Centrului (anexa nr. 7), care are următoarele anexe :
  - Cerere de încetare a acordării serviciilor sociale – anexa nr. 1 la procedură;
  - Foaie de ieșire din centru – anexa nr. 2 la procedură.

- h. Codul de etică al personalului din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) (anexa nr. 8);
- i. Plan propriu de dezvoltare (anexa nr. 9);
- j. Model „Registru de evidență privind informarea beneficiarilor/ reprezentanților legali/convenționali cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare a centrului, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului” (anexa nr. 10);
- k. Model „Registru pentru evidența dosarelor personale ale beneficiarilor” (anexa nr. 11);
- l. Model „Registru de consultații și tratamente pentru beneficiarii centrului” (anexa nr. 12);
- m. Model „Registru de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională” (anexa nr. 13);
- n. Model „Registru pentru evidența cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite” (anexa nr. 14);
- o. Model „Registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului” (anexa nr. 15);
- a) Pliantul informativ privind activitățile desfășurate și serviciile desfășurate în cadrul centrului (anexa nr. 16).

**ÎNTOCMIT,**  
**NANU-BOTEA DENISA-ANDREEA**

