

MODEL DE CURRICULUM VITAE
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	PANDURU GABRIEL
Adresă	COMUNA BAI A DE FIER, NR. 870, JUDETUL GORJ, ROMANIA
Telefon	0745603683
Fax	
E-mail	danpanduru@yahoo.com

Naționalitate	Romana
---------------	--------

Data nașterii	06.09.1970
---------------	------------

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.09.1992-30.10.1997
• Numele și adresa angajatorului	Directia silvica Tg Jiu, Ocolul silvic Stoina
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Silvicultura si exploatare forestiere
• Funcția sau postul ocupat	Tehnician silvic principal
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil activitati fond forestier

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.11.1997-28.10.1999
• Numele și adresa angajatorului	Directia silvica Tg Jiu
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Silvicultura si exploatare forestiere
• Funcția sau postul ocupat	Tehnician silvic principal
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil activitati fond forestier

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.09.1999-30.06.2016
• Numele și adresa angajatorului	Directia silvica Tg Jiu, Ocolul silvic Polovragi, sat Polovragi
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Silvicultura si exploatare forestiere
• Funcția sau postul ocupat	Tehnician silvic principal
• Principalele activități și responsabilități	Responsabil activitati fond forestier si productie, vanatoare, mecanizare, cultura

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

• Perioada (de la – până la)	01.07.2016-PREZENT
• Numele și adresa angajatorului	Primaria Baia de Fier
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Servicii generale ale administratiei publice
• Funcția sau postul ocupat	Viceprimar
• Principalele activități și responsabilități	Servicii generale

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• Perioada (de la – până la)	2004-2009
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea "Constantin Brancusi" - Facultatea de Stiinte economice si gestiunea afacerilor
• Principalele subiecte și calificări însușite	Economie
• Numele calificării primite	Economist
• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

• Perioada (de la – până la)	1990-1992
• Numele și tipul instituției de învățământ	Grup Scolar Silvic Timisoara
• Principalele subiecte și calificări însușite	Silvicultura
• Numele calificării primite	Tehnician silvic

• Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE DOBÂNDITE ÎN CURSUL VIEȚII ȘI CARIEREI, DAR CARE NU SUNT RECUOSCUTE NEAPĂRĂT PRINTR-UN CERTIFICAT SAU O DIPLOMĂ.	RESPONSABIL CU APLICAREA ÎNTOCMĂI A STANDARDDELOR DE CUNOASTERE A CLIENTELI, CAPACITATE DE PRIORITIZARE A SARCINILOR DE ORGANIZAREA ȘI REZOLVARE A PROBLEMELOR, BUNE CALITATI DE COMUNICARE CU CLIENTII. SOCIAL, PERSEVERENT, AMBITIOS, CAPACITATE DE LUCRU CU PROGRAM PRELUNGIT.
LIMBA MATERNĂ	Romana
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
	ENGLEZA
• Abilitatea de a citi	bine
• Abilitatea de a scrie	bine
• Abilitatea de a vorbi	bine
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE <i>Locuiți și munciți cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)</i>	CAPACITATE DE RELAȚIONARE; - ABILITATE ÎN RELAȚIILE INTERUMANE; - ABILITATE DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ; - ABILITATE DE A LUCRA ÎN MEDII MULTICULTURALE; - ADAPTABILITATE ÎN FAȚA UNOR SITUAȚII NOI.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE <i>De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.</i>	ABILITĂȚI ÎN PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII; - ABILITĂȚI DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ; - ABILITĂȚI ÎN APLICAREA ȘI RESPECTAREA REGULILOR; - BUN ORGANIZATOR AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL, AL CONTACTELOR NECESARE (ÎNȚĂLNIRI DE LUCRU, CONFERINȚE); - CAPACITATE DE GESTIONARE CORECTĂ A TIMPULUI DE REALIZARE A UNEI SARCINI.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE <i>Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.</i>	abilitate în manipularea aparatului de birou moderne.
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE <i>Competențe care nu au mai fost menționate anterior.</i>	[discreție; - loialitate; - disciplinat; - ordonat; - organizat; - convingător; - simț al răspunderii.
PERMIS(E) DE CONDUCERE	